



NABÓR 2009

Systemowa obsługa rekrutacji do
szkół ponadgimnazjalnych
© 2003-2009 Poznańskie Centrum
Superkomputerowo-Sieciowe



Poradnik dla kandydata

Rekrutacja do szkół ponadgimnazjalnych
powiatu ostrowskiego

<https://nabor.progman.pl/ostrow/>

ProgMan
software



Spis treści

1.	Wstęp.....	3
2.	Jak wybrać szkołę i klasę?	4
3.	Przebieg rekrutacji.....	4
4.	Podanie do szkoły ponadgimnazjalnej.....	7
	4.1. Dane osobowe	7
	4.2. Dane gimnazjum.....	7
	4.3. Lista preferencji.....	7
	4.4. Informacje dodatkowe	9
	4.5. Jak wypełnić podanie?.....	9
5.	Informacje dostępne w Internecie	10
6.	Ważne daty	10

NABÓR 2009



1. Wstęp

Drogi Gimnazjalisto !

Wkrótce w Twoim życiu zacznie się nowy etap – nauka w szkole ponadgimnazjalnej. Może on potrwać dwa, trzy lub nawet cztery lata. To, gdzie i w jaki sposób je spędzisz, zależy w dużej mierze od Ciebie. Ten krótki poradnik pomoże Ci przebrnąć przez wybór nowej szkoły i załatwieniu niezbędnych formalności.

Musisz mieć świadomość, że ten poradnik dotyczy zasad rekrutacji elektronicznej, obowiązujących w tych szkołach powiatu ostrowskiego, które biorą w niej udział.

Jeżeli co najmniej jedna szkoła, do której chciałbyś się dostać, nie bierze udziału w rekrutacji elektronicznej dla szkół powiatu ostrowskiego, zasady obowiązujące w tej szkole mogą być odmienne.

Poradnik jest podzielony na następujące części:

Jak wybrać szkołę i klasę?

ta część przeznaczona jest dla niezdecydowanych. Tu dowiesz się, co zrobić, aby podjąć właściwą decyzję o wyborze szkoły i klasy.

Przebieg rekrutacji

to opis wszystkich czynności, które musisz wykonać, aby dostać się do wybranej szkoły i klasy.

Podanie do szkoły ponadgimnazjalnej

to szczegółowy poradnik jak wypełnić podanie do szkoły

Informacje dostępne w Internecie

tu znajdziesz informacje na temat tego, jakie dane będą dla Ciebie dostępne za pośrednictwem Internetu.

Ważne daty

to lista terminów, których musisz się trzymać.

Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej <https://nabor.progman.pl/ostrow/>. Rekrutacja do szkół powiatu ostrowskiego w tym roku szkolnym będzie prowadzona przy pomocy systemu elektronicznego. Mamy nadzieję, że ten sposób naboru zaoszczędzi wszystkim niepotrzebnego stresu. Skróci też do minimum czas oczekiwania na wyniki.

NABÓR 2009



2. Jak wybrać szkołę i klasę?

Wybór szkoły ponadgimnazjalnej to trudna, odpowiedzialna i ważna decyzja. Może ona zaważyć na całym Twoim późniejszym życiu. Dlatego powinieneś tę decyzję podjąć rozważnie. Weź pod uwagę swoje zainteresowania i zdolności. Pomocy i porady możesz szukać u swoich rodziców (opiekunów), wychowawcy, doradcy zawodowego, szkolnego pedagoga. Warto też odwiedzić kilka szkół, którymi jesteś zainteresowany, zobaczyć, jaka panuje tam atmosfera. Możesz porozmawiać z pedagogiem w szkole, w której chciałbyś się uczyć.

Możesz wybrać aż **trzy szkoły** ponadgimnazjalne i **dowolną liczbę klas** (oddziałów) w tych szkołach. Na pierwszym miejscu wpisz tę szkołę i klasę, w której najbardziej chciałbyś się uczyć. Nawet jeśli obawiasz się, że zabraknie Ci punktów na to, aby się tam dostać. W najgorszym przypadku znajdziesz miejsce w drugiej lub trzeciej szkole, a może innej klasie.

3. Przebieg rekrutacji

Oto kilka sformułowań, które powinieneś znać przed przystąpieniem do rekrutacji:

Lista preferencji

Lista, na której wpisujesz szkoły i klasy, w których chciałbyś się w przyszłości uczyć.

Szkoła pierwszego wyboru

Szkoła, którą wpisałeś jako pierwszą na swojej liście preferencji.

Rekrutacja składa się z następujących etapów (terminy dotyczące wszystkich etapów podane są na końcu tego dokumentu):

Wybór szkół i klas, w których chcesz kontynuować naukę

To oczywiście pierwszy krok. Wskazówki, jak to zrobić przedstawiliśmy w poprzedniej części tego poradnika.

Wypełnienie i złożenie podania do szkoły ponadgimnazjalnej

To formalne potwierdzenie Twojego wyboru. Podanie i sposób jego wypełnienia są szczegółowo opisane w następnej części poradnika.



Wypełnienie i złożenie karty pomocniczej postępowania rekrutacyjnego

Karta pomocnicza zostanie zamieszczona obok podania jako dodatkowy dokument do pobrania (plik PDF). w internetowym informatorze naboru dla kandydata.

Karta pomocnicza w naborze będzie wykorzystywana w sposób następujący:

- a/ oprócz wydrukowania podania (wypełnionego lub pustego do ręcznego wypełnienia) musisz wydrukować Kartę pomocniczą
- b/ następnie oznacz Kartę pomocniczą w macierzystym gimnazjum, zgodnie z opisem pól na karcie (pieczętka gimnazjum, imię, nazwisko, Pesel)
- c/ musisz trafić do wszystkich szkół, które umieściłeś w swoim podaniu na liście preferencji
- d/ najpierw do szkoły 2 oraz 3 wyboru (jeżeli Twoje podanie zawiera 2 lub 3 szkoły) dostarczasz potwierdzoną kopię świadectwa oraz inne dokumenty (jeżeli te szkoły ich wymagają)
- e/ potem do szkoły 1 wyboru dostarczasz podanie, potwierdzoną kopię świadectwa oraz inne dokumenty (jeżeli ta szkoła ich wymaga)
- f/ dostarczenie dokumentów szkoła potwierdza stosownymi zapisami na Karcie pomocniczej (wg opisu na karcie)
- g/ wypełniona Karta pomocnicza wraz z podaniem jest składana w szkole 1 wyboru dla rekrutacji elektronicznej szkół powiatu ostrowskiego.

Uwaga! Jeżeli jedna ze szkół wybranych przez Ciebie jest szkołą, która nie uczestniczy w naborze elektronicznym szkół powiatu ostrowskiego, dodatkowo składasz do niej dokumenty, obowiązujące w tej szkole. Forma podania nie musi być jednolita z obowiązującymi w rekrutacji elektronicznej szkół powiatu ostrowskiego.

Podanie obowiązujące w naborze elektronicznym szkół powiatu ostrowskiego zawiera tylko te szkoły, które w nim uczestniczą.

Oznacza to, że na tym podaniu wpisujesz tylko szkoły z informatora internetowego powiatu ostrowskiego, pomijając inne szkoły. 1 szkoła z listy jest wtedy szkołą 1 wyboru w naborze do szkół powiatu ostrowskiego.

Zmiana listy preferencji

Po otrzymaniu wyników egzaminu gimnazjalnego, masz czas na zmianę decyzji o wybranych szkołach i klasach. Być może poszło Ci na egzaminie lepiej, niż przypuszczałeś wcześniej. Będziesz mógł spróbować dostać się do szkół, gdzie jest większa konkurencja i wymagana jest większa liczba punktów. W tym celu wypełniasz podanie ponownie, podając nową listę preferencji. Podanie dostarczasz do szkoły 1 wyboru wg twoich nowych preferencji.

Jeśli szkoła pierwszego wyboru się zmieniła, musisz najpierw anulować stare podanie w szkole pierwszego wyboru, a dopiero potem dostarczyć nowe podanie wraz z kompletem pozostałych dokumentów do nowej szkoły pierwszego wyboru. W tym przypadku procedura dotycząca karty pomocniczej musi zostać powtórzona **(pkt. c-g z instrukcji dotyczącej karty pomocniczej)**

Dobrze przemyśl swoją decyzję, bowiem zmiany możesz dokonać tylko jeden raz w terminie określonym w l.p. 2 ważnych dat.

NABÓR 2009



Dostarczenie kopii świadectwa do szkoły pierwszego wyboru

Wraz ze świadectwem otrzymasz trzy jego kopie potwierdzone przez Twoje gimnazjum. Aby brać udział w przydziale, musisz je zanieść do wszystkich szkół z Twojej listy preferencji. Jeśli wybrałeś tylko jedną szkołę, to wystarczy jedna kopia. Wraz z kopiami świadectw zanieś kopie zaświadczeń o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

Ogłoszenie wyników wstępnego przydziału

Na podstawie Twojej listy preferencji oraz liczby punktów system dokona przydziału. Informację o tym, do której klasy się dostałeś, znajdziesz w Internecie oraz Twojej szkole pierwszego wyboru. Jeśli nie uda Ci się dostać do żadnej z klas, wówczas przejrzyj listę wolnych miejsc. Będzie ona dostępna w każdej szkole ponadgimnazjalnej oraz w Internecie.

Wyniki dotyczą szkół powiatu ostrowskiego uczestniczących w rekrutacji elektronicznej.

Dostarczenie oryginału świadectwa do szkoły

Jeśli dostałeś się do jednej z wybranych przez siebie szkół, jak najszybciej zanieś do niej świadectwo. W ten sposób potwierdzisz swoją wolę nauki w tej szkole.

Nabór uzupełniający

Jeśli nie udało Ci się dostać do żadnej z wybranych szkół, przejrzyj listę wolnych miejsc. Wybierz jedną z klas, w których są jeszcze wolne miejsca. Idź do szkoły, do której należy ta klasa. Tam złóż podanie o przyjęcie do tej klasy wraz z kompletem oryginalnych dokumentów.

Na tym rekrutacja się kończy. Od tej chwili jesteś uczniem szkoły ponadgimnazjalnej i zaczynają się wakacje!

NABÓR 2009



4. Podanie do szkoły ponadgimnazjalnej

Podanie składa się z czterech części:

- danych osobowych
- informacji o gimnazjum,
- listy preferencji,
- informacji dodatkowych.

4.1. Dane osobowe

Dane osobowe, które musisz podać, to imię i nazwisko, numer PESEL oraz telefon kontaktowy. PESEL jest to specjalny numer, który nadawany jest każdemu obywatelowi Polski w dniu jego urodzin. Numer ten jest inny dla każdego mieszkańca naszego kraju. To on będzie Cię identyfikował w systemie informatycznym użytym do rekrutacji. O ten numer zapytaj jak najszybciej swoich rodziców (opiekunów). Mogą oni jeszcze nie znać Twojego numeru i będą musieli poprosić w Twoim imieniu odpowiedni urząd o jego podanie. Koniecznie podaj też prawidłowy numer telefonu. Przyda się, kiedy pracownicy Twojej wymarzonej szkoły ponadgimnazjalnej będą się chcieli z Tobą skontaktować.

4.2. Dane gimnazjum

Kolejne pozycje na formularzu to dane Twojego gimnazjum. W odpowiednie pola wpisz nazwę i numer gimnazjum, miejscowość, w którym się ono znajduje, gminę, powiat i województwo. Jeśli nie wiesz, do jakiej gminy lub powiatu należy Twoje gimnazjum, zapytaj o to swojego wychowawcę lub rodziców (opiekunów).

4.3. Lista preferencji

Teraz nadszedł czas na omówienie listy preferencji. Na tę listę wpisujesz te szkoły i klasy, w których chciałbyś się w przyszłości uczyć. Pamiętaj przy tym o następujących sprawach:

- **rekrutacja prowadzona jest do klas, a nie do szkół**
Oznacza to, że tak naprawdę wybierasz konkretną klasę lub klasy w szkole, w której chcesz się uczyć. **Spróbujmy to prześledzić na przykładzie.**

Załóżmy, że w Twojej wymarzonej szkole są cztery klasy: 1A, 1B, 1C, 1D. Ty na swoją listę preferencji wpisałeś tylko 1A. W wyniku przydziału zabrakło Ci punktów, aby dostać się do klasy 1A. Ponieważ jednak nie wpisałeś żadnej innej klasy z tej szkoły, system nawet nie będzie próbował przydzielić Cię do klas 1B, 1C i 1D. Nawet jeśli starczyłoby Ci punktów, nie dostaniesz się do żadnej z tych klas. Pamiętaj, że jeśli chcesz, możesz na swojej liście preferencji podać nawet wszystkie klasy z wybranej szkoły.



- kolejność w jakiej wpisujesz poszczególne klasy, jest ważna**
 Najpierw wpisz te klasy, w których chcesz się uczyć najbardziej. System informatyczny będzie najpierw próbował przydzielić Cię do tej klasy, która jest na pierwszym miejscu Twojej listy. Jeżeli okaże się, że masz mało punktów, będzie próbował przydzielić Cię do klasy znajdującej się na drugim miejscu Twojej listy. I tak będzie dalej próbował, aż znajdzie dla Ciebie miejsce w jednej z podanych przez Ciebie klas lub dotrze do końca Twojej listy.
 Ponieważ na Twojej liście są tylko szkoły powiatu ostrowskiego biorące udział w rekrutacji, system nie rozpatruje przydziału do tych szkół, których na swoim podaniu nie umieściłeś.
- podaj jak najdłuższą listę**
 Jeśli wybierzesz bardzo mało różnych klas i zabraknie Ci punktów, nie dostaniesz się nigdzie. Daj systemowi szansę dokonania korzystnego dla Ciebie przydziału.
- możesz wybierać klasy należące do trzech szkół**
 na Twojej liście możesz umieścić klasy pod warunkiem, że znajdują się one w trzech różnych szkołach.
- nie wpisuj szkół, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji.**
 Lista preferencji jest wpisywana do systemu informatycznego. Nie wszystkie szkoły ponadgimnazjalne biorą udział w rekrutacji elektronicznej powiatu ostrowskiego. Listę szkół biorących w niej udział możesz sprawdzić na stronie <https://nabor.progman.pl/ostrow/>.

Jeśli zamierzasz ubiegać się o przyjęcie do szkoły, która jest poza systemem, nie wpisuj jej na listę preferencji. Musisz się do niej udać osobiście i złożyć tam wszystkie wymagane przez tą szkołę dokumenty.

Oto przykład wypełnionej listy preferencji.

Tabela 1. Lista preferencji

Pozycja	Szkoła	Oddział
1	III Liceum Ogólnokształcące	1A
2	III Liceum Ogólnokształcące	1B
3	VII Liceum Ogólnokształcące	1D
4	Technikum Nr 4	1TB
5	Technikum Nr 4	1TD
6	III Liceum Ogólnokształcące	1C
7	VII Liceum Ogólnokształcące	1A
8	VII Liceum Ogólnokształcące	1C

W tym przykładzie widać, że można na liście preferencji „przeplatać” klasy (oddziały) z różnych szkół. Z każdej szkoły można wybrać dowolną liczbę oddziałów.

Szkoła, która znajduje się na pozycji 1 na Twojej liście preferencji jest Twoją *szkołą pierwszego wyboru*. Od tej pory to właśnie ona będzie się Tobą opiekować w procesie rekrutacji i to do niej będziesz musiał zanieść podanie zawierające listę preferencji oraz



wypełnioną kartę pomocniczą (kartę musisz najpierw potwierdzić w szkole 2 i 3 wyboru).

4.4. Informacje dodatkowe

Jeśli do podania załączasz jakieś dodatkowe zaświadczenia, to w tym miejscu należy to zaznaczyć. Tutaj także musisz zaznaczyć, czy chcesz mieć dostęp do swoich danych przez Internet. Jeśli nie zaznaczysz odpowiedniej kratki, Twoje dane nie pojawią się w Internecie. Będziesz je mógł sprawdzić tylko w szkole pierwszego wyboru. Jeśli zgodzisz się na umieszczenie Twoich danych w Internecie, podczas składania dokumentów otrzymasz od szkoły specjalny numer PIN – dotyczy kandydatów, którzy wypełniają dokumenty ręcznie. Kandydaci, którzy wypełniają dokumenty w informatorze internetowym od razu uzyskują numer PIN.

Twoje dane będą dostępne z dowolnego komputera podłączonego do Internetu pod warunkiem, że podasz swój numer PESEL oraz ten numer PIN. Oznacza to, że PIN jest Twoim poufnym hasłem. Jeśli nie chcesz, aby Twoje dane wpadły w niepowołane ręce, powinieneś chronić swój numer PIN.

4.5. Jak wypełnić podanie?

Najpierw zapoznaj się dokładnie z ofertą szkół. Kiedy już to zrobisz, możesz przystąpić do wypełnienia podania. Możesz to uczynić na dwa sposoby: tradycyjnie, długopisem, lub też w Internecie. Jeśli zdecydujesz się na pierwszy sposób, musisz wykonać następujące kroki:

- Odbierz formularz podania w szkole ponadgimnazjalnej,
- Wypełnij czytelnie wszystkie pola formularza,
- Podpisz formularz
- Poproś swoich rodziców (opiekunów) o podpisanie wypełnionego formularza,
- Wypełniony formularz zanieś do szkoły pierwszego wyboru.

Jeśli zdecydujesz się wypełnić formularz w Internecie:

- Udaj się na stronę WWW <https://nabor.progman.pl/ostrow/>,
- Stwórz swoją listę preferencji,
- Wypełnij pozostałe pola formularza,
- Wydrukuj wypełniony formularz i podpisz własnoręcznie długopisem,
- Poproś swoich rodziców (opiekunów) o podpisanie wydrukowanego formularza,
- Zanieś formularz do szkoły pierwszego wyboru.

Uwaga! Preferowane jest wypełnienie dokumentów w Internecie, a następnie wydrukowanie i podpisanie ich ostatniej (aktualnej) wersji.

NABÓR 2009



5. Informacje dostępne w Internecie

W Internecie znajdziesz szereg przydatnych informacji. Oprócz publikowanych aktualności, znajdziesz tam:

Informator o ofercie szkół

Szczegółowy opis oferty szkół ponadgimnazjalnych, poszczególnych klas, języków obcych, zawodów i profili kształcenia w tych klasach. Korzystając z tego właśnie informatora, będziesz mógł elektronicznie wypełnić podanie o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej.

Informacje o obłożeniu klas

Podczas trwania rekrutacji, będziesz mógł sprawdzić, ilu kandydatów zgłosiło się do poszczególnych klas. Będą to informacje aktualizowane na bieżąco. Należy je zatem traktować tylko jako dane orientacyjne. Kiedy bowiem zgłoszą się nowi kandydaci lub ktoś zmieni swoją listę preferencji, także i te informacje ulegną zmianie.

Twoje dane i wyniki rekrutacji

O ile zgodziłeś się na umieszczenie swoich danych w Internecie, będą one dla Ciebie dostępne po podaniu numeru PESEL oraz PINu. Znajdziesz tu informacje o swoich preferencjach (możesz sprawdzić czy są poprawne), o ocenach i wreszcie o wynikach rekrutacji.

Informacje o wolnych miejscach

Będziesz mógł tu znaleźć informacje o tym, które szkoły i klasy mają jeszcze wolne miejsca. W razie niepowodzenia podczas pierwszego przydziału, tu będziesz mógł znaleźć klasę dla siebie w naborze uzupełniającym.

6. Ważne daty

Terminy 2009 r.	Informacja
27 kwietnia - 22 maj do godz. 15.00	Szkoły przyjmują podania
10 czerwca do godz. 15.00	Szkoły przyjmują podania po zmianie decyzji kandydata
22 czerwca do godz. 15.00	Szkoły przyjmują świadectwa
24 czerwca o godz. 12.00	Szkoły ogłaszają listy przyjętych
24 - 26 czerwca do godz. 15.00	Szkoły przyjmują oryginały świadectw i oświadczenie wraz z załącznikami
1 lipca o godz. 09.00	Szkoły ogłaszają ostateczne listy uczniów przyjętych
1 - 3 lipca do godz. 12.00	Szkoły prowadzą nabór uzupełniający
10 lipca do godz. 09.00	Szkoły ogłaszają wyniki naboru uzupełniającego

NABÓR 2009